

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР БУХГАЛТЕРСКОГО И
ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ ЯШКИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»

ПРИКАЗ

От 30.12.2022

№ 44
Пгт. Яшкино

о внесении изменений в учетную политику для целей бухгалтерского учета

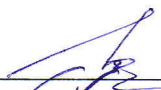
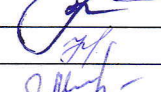
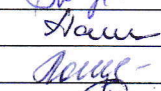

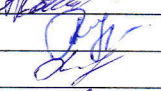





На основании приказа Минфина от 15.04.2021 № 61н, Закона от 06.03.2022 № 39-ФЗ приказываю:

1. Внести изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом руководителя от 31.12.2019г. № 42, согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Внесенные изменения действуют при формировании объектов учета с 01.01.2023г..
3. Довести до всех работников учреждения соответствующие документы, необходимые для обеспечения реализации учетной политики в учреждении и организации бюджетного учета, документооборота, санкционирования расходов учреждения.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на и.о. главного бухгалтера Г.С. Ванюкову.

И.о. директора МБУ «ЦБ ТО УК»



О.А. Гончарова

| | | | |
|----------|--------|---|----------------|
| «30» XII | 2022г. |  | О.А. Гончарова |
| «30» 12 | 2022г. |  | Г.С. Ванюкова |
| «30» 12 | 2022г. |  | Н.Н. Найденко |
| «30» 12 | 2022г. |  | Н.А. Миллер |
| «30» 12 | 2022г. |  | Н.Н. Лапан |
| «30» 12 | 2022г. |  | Ю.А. Ложкина |
| «30» 12 | 2022г. |  | Н.П. Пупова |
| «30» 12 | 2022г. |  | Т.А. Базинова |
| «30» 12 | 2022г. |  | А.В. Майков |
| «30» 12 | 2022г. |  | А.В. Рудак |
| «30» 12 | 2022г. | | С.В. Ганцева |
| «30» 12 | 2022г. | | Ю.В. Курочкина |

Изменения к учетной политике для целей бухгалтерского учета,
утвержденной приказом руководителя от 31.12.2019г № 42

1. В разделе введения заменить Приказ Минфина от 06.06.2019г.№85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации РФ, их структуре и принципах назначения» на Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»:

2. Пункт II Технология обработки учетной информации изложить в следующей редакции:

2.1.«2. Обмен электронными первичными документами внутри учреждения осуществляется с использованием бухгалтерской программы «1С: Бухгалтерия» «1С: Зарплата» . Сдача бухгалтерской (финансовой) отчетности – в «Свод-смарт».

Обмен финансовыми и другими документами с территориальным органом Федерального казначейства осуществляется в системе удаленного финансового документооборота органов Федерального казначейства – СУФД-online.»

Обмен отчетными документами с Федеральной налоговой службой, Пенсионным фондом России и Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Кемеровской области-Кузбассу осуществляется через –«Контур-экстерн»

2.2. Пункт5 параграфа III Правила документооборота дополнить следующими абзацами:

« Учреждение применяет с 1 мая 2023 года электронные формы первичных документов и регистров бухучета, обязательные к применению по приказу Минфина от 28.06.2022 № 100н с 1 января 2024 года:

- Авансовый отчет (ф. 0504505);
- Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (ф. 0510521);

2.3. Пункт 4 параграфа II дополнить абзацем:

«Документы, составляемые в электронном виде, хранятся в томах на съемном жестком диске в течение срока, установленного в соответствии с правилами организации государственного архивного дела в Российской Федерации, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены.».

2.4. Дополнить пунктами 12 следующего содержания:

Изменения к учетной политике для целей бухгалтерского учета,
утвержденной приказом руководителя от 31.12.2019г № 42

1. В разделе введения заменить Приказ Минфина от 06.06.2019г.№85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации РФ, их структуре и принципах назначения» на Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»:

2. Пункт II Технология обработки учетной информации изложить в следующей редакции:

2.1.«2. Обмен электронными первичными документами внутри учреждения осуществляется с использованием бухгалтерской программы «1С: Бухгалтерия» «1С: Зарплата». Сдача бухгалтерской (финансовой) отчетности – в «Свод-смарт».

Обмен финансовыми и другими документами с территориальным органом Федерального казначейства осуществляется в системе удаленного финансового документооборота органов Федерального казначейства – СУФД-online.»

Обмен отчетными документами с Федеральной налоговой службой, Пенсионным фондом России и Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Кемеровской области-Кузбассу осуществляется через –«Контур-экстерн»

2.2. Пункт5 параграфа III Правила документооборота дополнить следующими абзацами:

« Учреждение применяет с 1 мая 2023 года электронные формы первичных документов и регистров бухучета, обязательные к применению по приказу Минфина от 28.06.2022 № 100н с 1 января 2024 года:

- Авансовый отчет (ф. 0504505);
- Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (ф. 0510521);

2.3. Пункт 4 параграфа II дополнить абзацем:

«Документы, составляемые в электронном виде, хранятся в томах на съемном жестком диске в течение срока, установленного в соответствии с правилами организации государственного архивного дела в Российской Федерации, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены.»

2.4. Дополнить пунктами 12 следующего содержания:

«По требованию контролирующих ведомств первичные документы представляются в электронном виде. При невозможности ведомства получить документ в электронном виде, копии электронных первичных документов и регистров бухгалтерского учета распечатываются на бумажном носителе и заверяются руководителем собственноручной подписью.

При заверении одной страницы электронного документа (регистра) проставляется штамп «Копия электронного документа верна», должность заверившего лица, собственноручная подпись, расшифровка подписи и дата заверения. При заверении многостраничного документа заверяется копия каждого листа.»

3. в Приложение №6 добавить «По подразделу 1102 "Массовый спорт" подлежат отражению расходы на обеспечение деятельности учреждений в сфере массового спорта, проведения массовых спортивных мероприятий, а также государственную поддержку развития массового спорта в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях.»

3.1 В приложение №6 «Рабочий план счетов»:

2.1. После строки:

| | | | | | | |
|--|---|-----|---|---|-----|--|
| | 0 | 303 | 1 | 3 | 831 | Уменьшение кредиторской задолженности по земельному налогу |
|--|---|-----|---|---|-----|--|

добавить новые строки следующего содержания:

| | | | | | | |
|--|---|-----|---|---|-----|---|
| | 0 | 303 | 1 | 4 | 000 | Расчеты по единому налоговому платежу |
| | 0 | 303 | 1 | 4 | 731 | Увеличение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу |
| | 0 | 303 | 1 | 4 | 831 | Уменьшение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу |
| | 0 | 303 | 1 | 5 | 000 | Расчеты по единому страховому тарифу |
| | 0 | 303 | 1 | 5 | 731 | Увеличение кредиторской задолженности по единому страховому тарифу |
| | 0 | 303 | 1 | 5 | 831 | Уменьшение кредиторской задолженности по единому страховому тарифу |

...